

Urencontrole Stap voor Stap

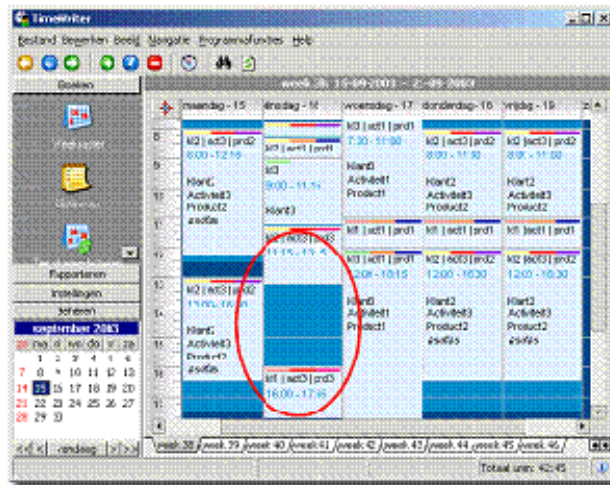
Table Of Contents

Bijwerken stamgegevens.....	3
Bepalen controlebeleid	3
De urencontrole	4
Totaal-overzicht	5

Algemeen

TimeWriter heeft een aantal voorzieningen die het tijdig en volledig registreren van de tijdsbesteding ondersteunen.

- Door het overzichtelijke karakter van het weekraster valt het direct op wanneer een medewerker een tijdsblok heeft vergeten in te voeren, er is 'gat in de week'



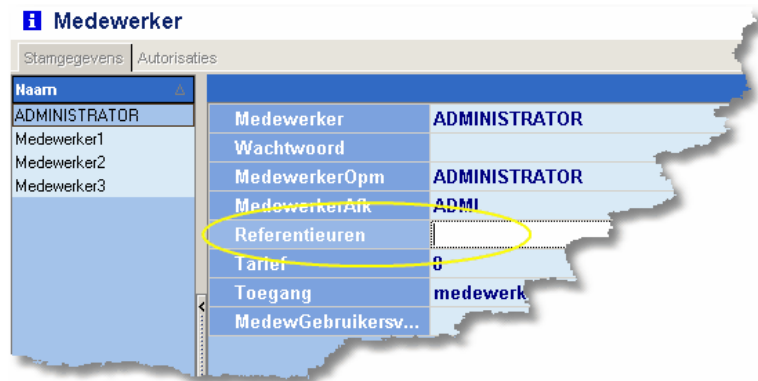
- Daarnaast zijn er een aantal voorziening die de gebruiker helpen om het registreren niet te vergeten.
- Tenslotte beschikt TimeWriter over hulpmiddelen die de leidinggevenden inzicht geven in de volledigheid van de tijdsregistratie.

Deze stap-voor-stap handleiding behandelt alle aspecten van deze uren-controle.

Aan de slag

Bijwerken stamgegevens

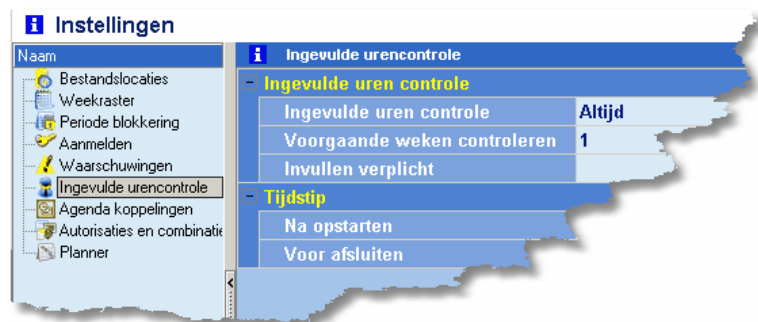
Start twsAdmin en vul bij iedere medewerker het aantal te verantwoorde uren per week in, in het veld ReferUren.



(het is een bewuste keuze geweest om het aantal te verantwoorde uren per week vast te leggen, en niet b.v. per dag. Om een juiste controle op dag-niveau te kunnen uitvoeren zou dit n.l. verlangen dat ook wordt aangegeven op welke dagen en hoeveel er verantwoord moet worden)

Bepalen controlebeleid

Kies vervolgens het onderdeel 'Urencontrole' (Taken en Instellingen) en stel het beleid in t.a.v. de urencontroles.

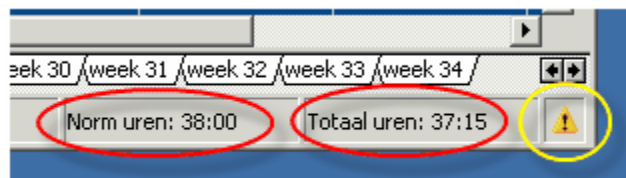


De opties 'Selectief' en 'invullen verplicht' werken alleen indien u de gebruiker de registratie-client laat starten met het programma 'twsClientCheckHours.exe'

Veld	Gedrag
Nooit	Er zal nooit gecontroleerd worden
Altijd	Voor iedere medewerker zullen de controles worden uitgevoerd
Selectief	Alleen voor die medewerkers die TimeWriter starten met twsClientCheckHours.exe zullen de controles worden uitgevoerd
Voorafgaande weken controleren	Het aantal te controleren weken, voorafgaand aan de huidige week
Na opstarten	Direct na het opstarten van de registratieclient zal de controle worden uitgevoerd
Voor afsluiten	Voordat de registratieclient wordt afgesloten zal de controle worden uitgevoerd
Interval	De controle zal iedere <waard> seconden worden uitgevoerd.

De urencontrole

Tijdens het registreren in de registratie-client verschijnt nu in de statusbalk de volgende info:



Wanneer de medewerker nog niet alle uren heeft ingevoerd wordt hij daarop geattendeerd middels een klein, knipperen symbooltje.

Als de beheerder de urencontrole heeft geactiveerd worden op de ingestelde momenten de ingevulde uren opgeteld. Indien nog niet alle benodigde uren zijn ingevuld verschijnt onderstaand scherm.



Totaal-overzicht

Voor leidinggevenden is een rapport samengesteld waarin per week wordt aangegeven of medewerkers het aantal door hen te verantwoorden uren hebben geregistreerd.

Timewriter medewerker saldo rapport		
periode:	1-6-2004 t/m 30-6-2004	
Categorie:		
selectie:		
weeknr	duur	saldo
RINSE		
2004 / 23	0	0
2004 / 24	0	0
2004 / 25	37,25	-0,75
2004 / 26	7,25	-30,75
2004 / 27	0	0
Rinse Lemstra		

Kies hiervoor een rapport uit de groep "Saldo rapporten" in twsReport.

